



Policy Council

Head Start Performance Standards

§ 1301.1 and § 1301.3 (a) (b) (c)

Program Governance

Each agency must establish and maintain a formal structure for program governance that includes a governing body, a policy council at the agency level, and a parent committee.

The governing body for Community Action Head Start is the Community Action Board of Directors.

The Policy Council of Community Action Head Start must be comprised of parents and/or guardians of currently enrolled children and community representatives. At least 51% of the members of Policy Council must be parents/guardians of currently enrolled children.

Parent Committees of Community Action Head Start are parents/guardians at the site level.

The objective of program governance is to ensure that each grantee has an established policy group and well-functioning governing body that share responsibility for overseeing the delivery of high-quality services to children and families in accordance with Head Start legislation, regulations and policies. Through the Policy Council and Parent Committees, parents and other community representatives are empowered to actively participate in the shared decision-making process.

Policy Council Responsibilities, Duties and Meeting Formation

The Policy Council (PC) works in collaboration with the Head Start Director and program leadership to guide the Head Start program through what is called Shared Governance. The Policy Council is responsible for the direction of the Head Start program, including program design and operation, and long- and short-term planning goals and objectives, considering the annual communitywide strategic planning, the community needs assessment and the self-assessment.

Responsibilities

- Collaborate with program staff to conduct the annual Self-Assessment (SA).
- Approve monthly Policy Council meeting minutes
- Approve and submit to the governing body decisions about:
 - Activities to support parent engagement in supporting the program operations
 - Budget planning for program expenditures, including policies for reimbursement and participation in policy council activities
 - Bylaws for the operation of the policy council
 - Program recruitment, selection and enrollment priorities
 - Application for funding and amendments to applications for funding
 - Program personnel decisions regarding the employment of program staff (Please see the ***Policy Council Responsibilities in Personnel Decisions*** for details)
 - Procedures for how members of Policy Council are elected

Community Action Head Start Washington County, Oregon

Duties

- Review the following documents/reports: the annual *Self-Assessment Results & Improvement Plan*, the monthly *Program Report* (includes data on enrollment, attendance, meals and snacks provided and employment opportunities within the agency), the community needs assessment (*Issues of Poverty*), the agency *Strategic Plan*, the annual *Program Information Report* (PIR) and the *Head Start Goals & Objectives*
- Review the monthly financial statements, including credit card expenditures and the annual financial audit
- Review communication and guidance from the Office of Head Start
- Carry out the stated goals and objectives of the Policy Council
- Attend Policy Council meetings and actively participate
- Represent the agency in a positive manner
- Make reports to the Policy Council, using the guidelines developed for such reports
- Represent their centers on Policy Council

Conflict of Interest

Members of the Policy Council shall not have a conflict of interest with the Head Start agency and may not receive compensation for serving on the Policy Council.

Meeting formation

The Policy Council shall meet monthly year-round. Between the months of October and May all program options will meet. During the summer months from June through September, Policy Council meetings shall include only the options that run for an extended or full year (Duration classes/Hillsboro Child Development Center/Home Based/ Coffee Creek), any community representatives and the Executive Committee members. Additional Policy Council meetings can be scheduled by the call of the Chairperson.

All regular meetings of the Policy Council shall be open to the public. Notice of regular meetings shall be in writing and made available to each member and Head Start/Early Head Start staff not less than one week before the date of each meeting. The agenda, previous meeting's minutes, reports, and other materials needed to make well-informed decisions should be enclosed with the notice. Copies shall also be available to all parents and guardians through classroom Teachers and Home Visitors.

During the first Parent-Teacher Night/Parent Meeting of each school year, parents are selected by election to represent their site at Policy Council. All parents serving on Policy Council are elected by other parents from their site.

The first Policy Council meeting will be in October. PC members will be trained prior to the first PC meeting on their responsibilities.

During the first Policy Council meeting, the PC will elect a **Policy Council Executive Committee** consisting of a **Chairperson, a Vice-Chairperson, a Community Action Board Representative and two State Representatives**. Each officer shall be elected by the full membership of the Policy Council once the full Council has been seated and shall serve a term of one year. The Council will be seated in October of every year. A quorum is needed to proceed with the Policy Council meeting (Please see the **Policy Council Bylaws** for more information).

Policy Council members and parents/guardians can also serve on **Parent Workgroups** which are subcommittees consisting of the Policy Council, parents of enrolled children and program staff. Parent Workgroup information will be shared with all parents/guardians at the start of each school year and ongoing as needed.

**Community Action Head Start
Washington County, Oregon**

Procedures of Policy Council

Election process

Policy Council Representatives will be elected by the parents at each site.

A secret (paper) ballot must be used for elections held in person. Anonymous polls will be used for elections held virtually. Voting over email is permitted under certain circumstances. Ballots must be counted and verified by Early Head Start/ Head Start staff. Ballots are to be kept in a sealed envelope and submitted to the Parent, Family and Community Engagement Specialist after the election.

Policy Council Community Representatives will be selected by election at all sites by submitting to the Head Start Director a written statement with information about themselves, stating their interest in serving on Policy Council. The written statement will then be sent to all parents at their sites for a vote. Once approved, the community representative will be presented to Policy Council at the next regularly scheduled meeting.

All members of the Policy Council must stand for election or re-election annually.

Policy Council must limit the number of one-year terms. Any individual may serve a combined total of five terms.

No Community Action staff member, or members of their immediate families may serve on Policy Council.

If a Policy Council member applies for a job with Community Action, the Policy Council member must take a leave of absence from the Policy Council if they are selected for an interview. Upon selection for the position, the member must submit a letter of resignation to the Policy Council.

Representation on Policy Council

Parents/Guardians from all program options must be proportionately represented on the Policy Council. Parents/Guardians shall constitute a majority of the membership. Members at large of the community (Community Representatives) may not exceed 25% of the total Policy Council membership.

The Head Start sites shall have one elected Policy Council Representative for approximately every 40 enrolled children.

- Sites with 1-40 enrolled children elect one Policy Council Representative.
- Sites with 41-80 enrolled children elect two Policy Council Representatives.
- Sites with 81-120 enrolled children elect three Policy Council Representatives.
- Sites with 121-160 enrolled children elect four Policy Council Representatives.

Center-based

A center-based site with mixed service delivery options can elect representatives based on those options. For example, a center-based site serving 40 children ages 0-5 in Full-Day Full-Year classes and serving 40 children in Part-Day Pre-K classes could elect one representative from Part-Day Pre-K and one from Full-Day Full-Year.

**Community Action Head Start
Washington County, Oregon**

Home-based

The Early Head Start Home Based program will have one Policy Council representative for each area served. If there are no interested parties from each area served, two Policy Council Representatives may be elected from the same service area.

- For the Hillsboro area, there will be at least one Policy Council Representative.
- For the Beaverton area there will be at least one Policy Council Representative.
- For the Tigard/Tualatin/Sherwood area there will be at least one Policy Council Representative.

Locally Designed Option

The Coffee Creek program site (a locally designed option) will have one seat at Policy Council. Parents from this site will rotate who attends Policy Council meetings.

Resignation

If the Policy Council Representative resigns or is removed from his/her position, an election will be held at the next parent engagement activity.

El Concilio de Políticas

Normas de Desempeño de Head Start

§ 1301.1 y § 1301.3 (a) (b) (c)

Gobernación del Programa

Cada agencia debe establecer y mantener una estructura formal para el gobierno del programa que incluya un grupo gobernante, un concilio de políticas a nivel de agencia y un comité de padres.

El grupo gobernante para Community Action Head Start es la Mesa Directiva Community Action.

El Concilio de Políticas de Community Action Head Start debe estar compuesto por padres y/o tutores de los niños actualmente inscritos y los representantes de la comunidad. Al menos el 51% de los miembros del Concilio de Políticas deben ser padres/tutores de los niños actualmente inscritos.

Comités de padres de Community Action Head Start son padres/tutores en el nivel del sitio.

El objetivo de la gobernanza del programa es asegurarse que cada beneficiario tenga un grupo de políticas establecido y un grupo gobernante que funcione bien y que comparta la responsabilidad de supervisar la prestación de servicios de alta calidad para niños y familias, de conformidad con la legislación, los reglamentos, y las pólizas de Head Start. A través del concilio de políticas y los comités de padres, los padres y otros representantes de la comunidad están facultados para participar activamente en el proceso compartido de toma de decisiones.

Responsabilidades, Deberes, y Formación de Reuniones del Concilio de Políticas

El Concilio de Políticas (PC) trabaja en colaboración con el Director de Head Start y el liderazgo del programa para guiar el programa Head Start a través de lo que se llama Gobernanza Compartida. El Concilio de Políticas es responsable de la dirección del programa Head Start, incluido el diseño y la operación del programa, y las metas y objetivos de planificación a largo y corto plazo, considerando la planificación estratégica anual para toda la comunidad, la evaluación de las necesidades de la comunidad y la autoevaluación.

Responsabilidades

- Colaborar con el personal del programa para realizar la autoevaluación anual (SA)
- Aprobar el acta de las reuniones mensuales del Concilio de Políticas
- Aprobar y someter a el grupo gobernante las decisiones sobre:
 - Actividades para apoyar la participación de los padres en el apoyo a las operaciones del programa
 - Planificación presupuestaria para los gastos del programa, incluidas las pólizas de reembolso y participación en las actividades del Concilio de Políticas
 - Estatutos para el funcionamiento del Concilio de Políticas
 - Prioridades de reclutamiento, selección e inscripción del programa
 - Solicitud de financiación y enmiendas a las solicitudes de financiación
 - Decisión del personal del programa con respecto al empleo del personal de programa (consulte las **Responsabilidades del Concilio de Políticas en las Decisiones de Personal** para obtener más detalles)

Community Action Head Start Washington County, Oregon

- Procedimientos sobre cómo se eligen los miembros del Concilio de Políticas

Deberes

- Revisar los siguientes documentos/informes: los *resultados de la autoevaluación anual y el plan de mejora*, el *informe mensual del programa* (incluye datos sobre inscripción, asistencia, comidas y refrigerios proporcionados y oportunidades de empleo dentro de la agencia), la evaluación de las necesidades de la comunidad (*problemas de pobreza*), el *Plan estratégico de la agencia*, el *Informe anual de información del programa* (PIR) y las *Metas y objetivos de Head Start*
- Revisar los estados financieros mensuales, incluidos los gastos de tarjetas de crédito y la auditoría financiera anual
- Llevar a cabo las metas y los objetivos establecidos del Concilio de Políticas
- Asistir a las reuniones del Concilio de Políticas y participar activamente
- Representar a la agencia de manera positiva
- Realizar informes al Concilio de Políticas, utilizando las pautas desarrolladas para dichos informes
- Representar a sus centros en el Concilio de Políticas

Conflictos de Intereses

Los miembros del Concilio de Políticas no deberán tener un conflicto de intereses con la agencia Head Start y no podrán recibir compensación por servir en el Concilio de Políticas.

Formación de la reunión

El Concilio de Políticas se reunirá mensualmente durante todo el año. Entre los meses de octubre y mayo se reunirán todas las opciones del programa. Durante los meses de verano de junio a septiembre, las reuniones del Concilio de Políticas incluirán solo las opciones que se ejecutan por un año extendido o completo (clases de duración/Centro de Desarrollo Infantil de Hillsboro/Basado en el hogar/Coffee Creek), cualquier representante de la comunidad y los miembros del Comité Ejecutivo. Se pueden programar reuniones adicionales del Concilio de Políticas mediante la llamada del presidente.

Todas las reuniones regulares del Concilio de Políticas estarán abiertas al público. La notificación de las reuniones regulares se hará por escrito y estará disponible para cada miembro y el personal de Head Start/Early Head Start no menos de una semana antes de la fecha de cada reunión. La agenda, las actas de la reunión anterior, los informes y otros materiales necesarios para tomar decisiones bien informadas deben adjuntarse al aviso. También habrá copias disponibles para todos los padres y tutores a través de los maestros y los visitantes al hogar.

Durante la primera Noche de Padres y Maestros/Reunión de Padres de cada año escolar, los padres son seleccionados por elección para representar a su sitio en el Concilio de Políticas. Todos los padres que sirven en el Concilio de Políticas son elegidos por otros padres de su sitio.

La primera reunión del Concilio de Políticas será en octubre. Los miembros del PC recibirán capacitación antes de la primera reunión del PC sobre sus responsabilidades.

Durante la primera reunión del Concilio de Políticas, el Concilio elegirá un **Comité Ejecutivo del Concilio de Políticas** que consta de un **Presidente**, un **Vicepresidente**, un **Representante de la Mesa Directiva de Community Action** y dos **Representantes Estatales**. Cada funcionario será elegido por todos los miembros del Concilio de Políticas una vez que el Concilio en pleno se haya sentado y cumplirá un período de un año. El Concilio se sentará en octubre de cada año. Se necesita quórum para proceder con la reunión del Concilio de Políticas (consulte los **Estatutos del Concilio de Políticas** para obtener más información).

Community Action Head Start Washington County, Oregon

Los miembros del Concilio de Políticas y los padres/tutores también pueden formar parte de los **Grupos de Trabajo de Padres**, que son subcomités compuestos por el Concilio de Políticas, los padres inscritos y el personal del programa. La información del grupo de trabajo de padres se compartirá con todos los padres/tutores al comienzo de cada año escolar y de forma continua según sea necesario.

Procedimientos del Concilio de Políticas

Proceso Electoral

Los representantes del Concilio de Políticas serán elegidos por los padres en cada sitio.

Se debe usar una boleta secreta (en papel) para las elecciones celebradas en persona. Se utilizarán encuestas anónimas para las elecciones que se celebren virtualmente. Se permite votar por correo electrónico bajo ciertas circunstancias. Las boletas deben ser contadas y verificadas por el personal de Early Head Start/Head Start. Las boletas deben guardarse en un sobre sellado y enviarse al Especialista de Participación de Padres, la Familia y la Comunidad después de la elección.

Los representantes de la comunidad del Concilio de Políticas serán seleccionados por elecciones en todos los sitios al enviar al Director de Head Start una declaración escrita con información sobre ellos mismos, manifestando su interés en participar en el Concilio de Políticas. La declaración por escrito se enviará a todos los padres en sus sitios para su votación. Una vez aprobado, el representante de la comunidad será presentado ante el Concilio de Políticas en la próxima reunión programada regularmente.

Todos los padres miembros del Concilio de Políticas deben postularse para elección o reelección anualmente.

El Concilio de Políticas debe limitar el número de términos de un año. Cualquier individuo puede servir un total combinado de cinco términos.

Ningún miembro del personal de Community Action, o miembros de sus familias inmediatas, pueden servir en el Concilio de Políticas.

Si un miembro del Concilio de Políticas solicita un trabajo en Community Action, el miembro del Concilio de Políticas debe tomar un permiso de ausencia del Concilio de Políticas si son seleccionados para una entrevista. Tras la selección para el puesto, el miembro debe presentar una carta de renuncia al Concilio de Políticas.

Representación en el Concilio de Políticas

Los padres/tutores de todas las opciones del programa deben estar proporcionalmente representados en el Concilio de Políticas. Los padres/tutores constituirán la mayoría de los miembros. Los miembros en general de la comunidad (representantes de la comunidad) no pueden exceder el 25% de la membresía total del Concilio de Políticas.

Los sitios de Head Start tendrán un Representante del Concilio de Políticas elegido del centro para aproximadamente cada 40 niños inscritos.

- Los centros con 1 a 40 niños inscritos eligen a un representante del Concilio de Políticas.
- Los centros con 41-80 niños inscritos eligen a dos Representantes del Concilio de Políticas.
- Los centros con 81-120 niños inscritos eligen a tres Representantes del Concilio de Políticas.
- Los centros con 121-160 niños inscritos eligen a cuatro Representantes del Concilio de Políticas.

Basado en el Centro

Un centro con opciones de entrega de servicios mixtos puede elegir representantes basados en esas opciones. Por ejemplo, un centro que atiende a 40 niños de 0 a 5 años en clases de todo el año y que atiende a 40 niños en clases de prekínder de medio día podría elegir a un representante de prekínder de medio día y uno de todo el día año completo.

Community Action Head Start Washington County, Oregon

Basado en el Hogar

El programa Basado en el hogar de Early Head Start tendrá un representante del Concilio de Políticas y un suplente por cada área atendida. Si no hay partes interesadas de cada área, entonces se pueden elegir dos representantes del Concilio de Políticas de la misma área.

- Para el área de Hillsboro, habrá al menos un Representante del Concilio de Políticas.
- Para el área de Beaverton, habrá al menos un Representante del Concilio de Políticas.
- Para el área de Tigard/Tualatin/Sherwood habrá al menos un Representante del Concilio de Políticas.

Opción de diseño local

El centro del programa Coffee Creek (una opción diseñada localmente) tendrá un asiento en el Concilio de Políticas. Los padres de este centro rotarán quién asiste a las reuniones del Concilio de Políticas.

Resignación

Si el Representante del Concilio de Políticas del Centro renuncia o es destituido de su puesto, se realizará una elección en la próxima actividad de participación de padres.