

Shared Decision Making Collaborating for Excellence

March 2023

Federal regulations require shared decision-making practices in organizations that host Head Start and Early Head Start programs to ensure the voices of parents are represented in decisions and to improve the quality of programs. This document will explain how shared decision making is the basis for the shared governance that is practiced at Community Action.

Introduction

Shared decision making is a basic premise of the Head Start program that dates back to its founding in 1965. The goal of shared decision making is to make sure that parents of the children enrolled in the program can participate in policy making and other decisions that impact the program at the local level. This opportunity is supported by a formal structure of governance between the Board of Directors of Community Action and the Community Action Head Start Policy Council. This structure is guided in part by Performance Standards established by the Federal government and in part by the decisions made by the two groups at the local level. This document will lay out the building blocks for shared decision making and governance at Community Action.

Guidance from the Performance Standards

The Head Start Performance Standards are more than 100 pages of regulations regarding the operation of Head Start and Early Head Start programs. Authorized by the Federal Government, the Performance Standards establish what have been identified as the best practices for ensuring high quality programs and services that meet the needs of the local community.

There are specific performance standards related to how parent voices are to be encouraged and incorporated into planning, as well as how the community is to have input into the program as well.

Performance standards also guide how the Board of Directors, which has legal responsibility for the entire Community Action organization, will work in partnership with the Head Start Policy Council.

The Performance Standards define the required groups that participate in the formal governance structure. This means that each Head Start Program must have these groups actively functioning to be able to ensure compliance with the regulations and the best possible program for the children and families that we serve. Regular participation in these groups is essential to our success.

Parent Committees

Parent Committees are the backbone of the formal structure for governance model outlined in the Head Start Performance Standards. A required group, Parent Committees are created at the center level (Performance Standard §1301.4). For Community Action this means there are Parent Committees at all locations where Head Start and/or Early Head Start classrooms are operated. A Parent Committee also has been created for those families served in our home-based programs. Parent Committees must be made up exclusively of the parents of children currently enrolled. All parents are considered members of the committees automatically, based solely on the fact their child is enrolled in a Head Start Program. The Performance Standards (1301.4(b)(1-3)) identify clear responsibilities for the Parent Committees:

- Advise staff in developing and implementing local program policies, activities and services to ensure they meet the needs of children and families
 - *This is accomplished by soliciting feedback from parents at meetings and by conducting surveys and interest/needs assessments from all families.*
- Have a process for communication with the policy council and parent committees
 - *This is accomplished through a monthly Parent Newsletter that is sent to all families and all Policy Council Representatives share information from Policy Council meetings with families at their site.*
- Within the guidelines established by the Board of Directors, the Policy Council participates in the recruitment and screening of Early Head Start and Head Start employees
 - *This is accomplished by training interested Policy Council Representative and parents and guardians to participate on Head Start Hiring Committees.*

Policy Council

The Policy Council is made up of two groups of people – parents of children enrolled in the program and members of the community served by the Head Start program. To ensure that the voice of the parents is heard, membership on the Policy Council is required to be at least 51% parents. This group works closely with the Head Start Management Team and the Parent, Family & Community Engagement Specialist to meet its responsibilities.

The Head Start Performance Standards [§1301.3(c) (1-2)] refer to the Head Start Act which requires that the Policy Council is responsible for the direction of the Head Start program, including program design and operation, and long- and short-term planning goals and objectives, taking into account the annual communitywide strategic planning and needs.

The Policy Council is an important link to the Board of Directors of Community Action.

The Head Start Act of 2007 requires the Policy Council to approve and submit to the Board of Directors decisions about each of the following activities:

- Activities to support the active involvement of parents in supporting program operations including policies to ensure that Community Action is responsive to community and parent needs
- Program recruitment, selection and enrollment priorities
- Applications for funding and amendments to applications for funding for programs; approval must be prior to the application being submitted
- Budget planning for program expenditures, including policies for reimbursement and participation in Policy Council activities
- Bylaws for the operation of the Policy Council
- Program personnel policies and decisions regarding the employment of program staff
- Standards of conduct for program staff, contractors and volunteers
- Criteria for the employment and dismissal of program staff
- Developing procedures for how members of the Policy Council will be elected

Board of Directors

While the Policy Council is responsible for the programs that are operated as part of the Head Start grant, the Board of Directors has legal responsibility for the entire Community Action organization. The Board of Directors is made up of community members with expertise that contribute to Community Action achieving its mission of “leads the way to eliminate conditions of poverty and create opportunities for people and communities to thrive.”

Head Start Performance Standards and the Head Start Act of 2007 also provide guidance regarding the responsibilities of the Board of Directors. These responsibilities include:

- Legal and financial responsibility for administering and overseeing the Head Start programs, including safeguarding of Federal funds
- Adopting practices that assure active, independent and informed governance of Community Action
- Participate in the development, planning and evaluation of the Head Start programs
- Ensure compliance with Federal laws and applicable state and local laws

The Head Start Act of 2007 and the Performance Standards also outline some very specific responsibilities of the Board of Directors related to the Head Start program and the Policy Council. These responsibilities are:

- Establishing procedures and criteria for recruitment, selection and enrollment of children
- Reviewing all applications and amendments for funding for the Head Start program
- Establishing processes to make sure required information is shared with the Board of Directors and the Policy Council (see below for more details)
- Reviewing and approving all major policies of the agency – these include:
 - The annual self-assessment and corrective action plans
 - The financial audit
 - Personnel policies of the agency regarding the hiring, evaluation, termination and compensation of employees
- Developing procedures for how members of the Policy Council are selected
- Approving financial management, accounting and reporting policies
 - Approval of all major financial expenditures of the agency
 - Annual approval of the agency’s operating budget
 - Selection of an auditor (Board has an independent Audit Committee)
 - Monitoring of the agency’s actions to correct any audit findings
- Reviewing results of a Federal monitoring, including follow up activities
- Approving personnel policies and procedures
 - Including policies/procedures regarding the hiring, evaluation, pay and termination of the CEO, Early Care and Education Director, CFO, Human Resources Manager
- Establishing and amending written standards of conduct
- Establish advisory committees to oversee key responsibilities related to program governance and improvement of the Head Start Program

How do we do it?

A number of activities support Community Action's efforts towards shared decision making. The Board of Directors has created a **Governance Committee**. The responsibility of the Governance Committee is to maintain by-laws; conduct board development activities including membership analysis, training, prospect identification, cultivation and recruitment; and serve as the board nominations committee. The governance Committee has worked with Head Start staff to complete the Governance Readiness Tool and continues to look for ways to support shared decision making.

Members of the Governance Committee include members of the Board of Directors, and members from the larger community, including representatives of the low-income sector. The Committee is supported by the Executive Director.

Other steps that are taken to improve communication between the two groups includes, when possible, having a Board or Policy Council member serve as a liaison between the two groups. The Policy Council Executive Committee includes a Board Representative position. This allows for sharing of information between the two groups. Members of each group are able to attend either meeting at any time.

To make sure there is open communication between the two groups the minutes of the Policy Council meetings are shared with the Board. The Board Representative reports at both the Policy Council and Board meetings. This allows members of each group to be aware of the work of the other committees.

At least twice a year, joint meetings are held between the Board of Directors and the Head Start Policy Council Executive Committee. These joint meetings are designed to provide the two groups with the opportunity to meet together and discuss their overlapping areas of responsibility.

Problem Resolution

As can be expected, shared governance responsibilities present the opportunity for disagreements and conflict between the two groups. Because not all issues are black and white in the law and Performance Standards, Community Action's Board of Directors and the Policy Council have adopted an Impasse Resolution Process that outlines the exact steps that will be taken to resolve conflicts between the two groups. This process is reviewed annually, usually at a joint meeting, to ensure that it is current and is the process the group wishes to use. The most recent Conflict Resolution Policy follows.

Impasse Policy

It is the goal and practice of the Community Action Head Start/Early Head Start Policy Council and the Board of Directors to work together in the spirit of cooperation. In the event that there's an issue that cannot be resolved, the Impasse Policy will go into effect. Issues that would not be subject to the Impasse Policy because of their nature as program regulations or as a matter of law are:

- In any employment related issue that would place the corporation in potential violation of any federal, state, or local law
- In any case in which the corporation, under the advice of legal counsel, would be subject to litigation based upon the ramifications of the decision rendered by the committee
- In any case that would place the corporation in violation of its non-profit status, charter, by-laws, or other such governmental document
- In any case in which the Head Start/Early Head Start Performance Standards or program guidelines may be violated by the decision.

Step 1

The Board Chair, Policy Council Chair, Executive Director, and Head Start Director shall meet to determine a resolution to the dispute. This group may be expanded to include the Executive Committees of the Board and Policy Council subject to the agreement of the Board Chair and Policy Council Chair.

Step 2

If resolution is not possible through Step 1 the parties shall utilize an independent mediator. The Board and Policy Council Chairs will select the mediator. The mediator will be selected from a pool of attorneys and others skilled and experienced in mediation and dispute resolution, including any of the local publicly supported mediation centers. A representative from the Head Start Bureau or the Oregon Department of Education may be used as a mediator. The mediation shall include at a minimum the Executive Committees of the Board and the Policy Council. The mediation shall be conducted in an informal manner. The mediator will meet with both parties in attendance and may choose to meet with the parties separately. The recommendations of the mediator will be subject to the separate review and approval or disapproval of parties.

Step 3

If resolution is not possible through Step 2 the parties will submit their dispute to arbitration. Unless otherwise agreed, the arbitration shall be conducted in Washington or Multnomah counties, Oregon, in accordance with the then-current Commercial Arbitration Rules of the American Arbitration Association but not necessarily under the auspices of that association. The arbitration shall be held before a single arbitrator (unless otherwise agreed by the parties). The arbitrator shall be chosen from a panel of attorneys or retired government officials knowledgeable in the field of non-profit and government programs law in accordance with the then-current Commercial Arbitration Rules of the American Arbitration Association. If the arbitration is commenced, the parties agree to permit discovery proceedings of the type provided by the Oregon Rules of Civil Procedure both in advance of, and during recesses of, the arbitration hearing, which, to the extent practical between the parties, shall be conducted in an informal manner designed to accomplish the discovery goals at a minimal cost to the parties. The parties agree that the arbitrator shall have no jurisdiction to consider evidence with respect to or render an award or judgment for punitive damages (or any other amount awarded for the purpose of imposing a penalty). The parties agree that all facts and other information relating to any arbitration arising under this Agreement shall be kept confidential to the fullest extent permitted by law. The decision of the arbitrator will be final and binding upon the parties.

Concerning fiscal procedures, the Policy Council agrees to follow the fiscal procedures adopted by the Board of Directors. The Policy Council is involved in the development of the continuation grants and budget, is given regular fiscal reports, and is aware of the operations of the program according to the grants. The Board of Directors is legally and financially responsible for the successful execution of the Head Start/ Early Head Start grants.

Additional Resources

For additional information regarding shared decision making and shared governance, visit the Early Childhood Learning and Knowledge Center on line at www.eclkc.ohs.acf.hhs.gov.

Review and/or Modification of Agreement

The parties may modify this Agreement at any time subject to their mutual consent. The Parties shall review this Agreement three years from its signing and no more than three years subsequent to any renewal or modification of the Agreement.

DocuSigned by:
William D Miner
3E7A10B929294CC...

Bill Miner
Community Action Organization Board
Chairperson

Date 3/16/2023

DocuSigned by:
Ana Miranda
347B2FD4BC0F442

Ana Miranda
Head Start Policy Council
Chairperson

Date 3/15/2023

DocuSigned by:
Kemp Shuey
5F7F422FF8F242C...

Kemp Shuey
Community Action Organization
Executive Director

Date 3/16/2023

DocuSigned by:
Julie Novakowski
7E431AF340443B...

Julie Novakowski
Community Action Organization
Head Start Director

Date 3/16/2023

Haciendo Decisiones Compartidas Colaborando para la Excelencia

Marzo 2023

Las regulaciones federales requieren que la toma de decisiones sea compartida en las organizaciones que mantienen los programas de Head Start y Early Head Start para asegurarse que las voces de los padres sean representadas en las decisiones y para mejorar la calidad de los programas. Este documento explicará cómo la toma de decisiones compartida es la base para el gobierno compartido que se practica en Community Action la práctica de la gobernanza compartida en Community Action.

Introducción

La toma de decisiones compartida es una premisa básica del programa Head Start que se remonta a su fundación en 1965. El objetivo de la toma de decisiones compartida es asegurarse de que los padres de los niños inscritos en el programa puedan participar en la elaboración de políticas y otras decisiones que afectan el programa a nivel local. Esta oportunidad está respaldada por una estructura formal de gobierno entre la Junta Directiva de Community Action y el Consejo de Políticas de Community Action Head Start. Esta estructura está guiada en parte por los Estándares de Desempeño establecidos por el gobierno Federal y en parte por las decisiones tomadas por los dos grupos a nivel local. Este documento establecerá los componentes básicos para la toma de decisiones y la gobernanza compartidas en Community Action.

Orientación de las Normas de Desempeño

Las Normas de Desempeño de Head Start son más de 100 páginas de reglamentos relacionados con la operación de los programas Head Start y Early Head Start. Autorizados por el Gobierno Federal, los Estándares de Desempeño establecen lo que se ha identificado como las mejores prácticas para garantizar programas y servicios de alta calidad que satisfagan las necesidades de la comunidad local.

Existen estándares de desempeño específicos relacionados con la forma en que se deben alentar e incorporar las opiniones de los padres en la planificación, así como también la forma en que la comunidad debe participar en el programa.

Los estándares de desempeño también guían cómo la Junta Directiva, que tiene la responsabilidad legal de toda la organización de Acción Comunitaria, trabajará en asociación con el Consejo de Políticas de Head Start.

Las Normas de Desempeño definen los grupos requeridos que participan en la estructura de gobierno formal. Esto significa que cada Programa Head Start debe tener estos grupos en funcionamiento activo para poder garantizar el cumplimiento de las normas y el mejor programa posible para los niños y las familias a los que servimos. La participación regular en estos grupos es esencial para nuestro éxito.

Comités de Padres

Los comités de padres son la columna vertebral de la estructura formal del modelo de gobierno descrito en las Normas de desempeño de Head Start. Un grupo requerido, los Comités de Padres se crean a nivel del centro

(Estándar de Desempeño §1301.4). Para Acción Comunitaria esto significa que hay Comités de Padres en todos los lugares donde funcionan las aulas de Head Start y/o Early Head Start. También se ha creado un Comité de Padres para aquellas familias atendidas en nuestros programas basados en el hogar. Los Comités de Padres deben estar integrados exclusivamente por los padres de los niños actualmente matriculados. Todos los padres se consideran miembros de los comités automáticamente, basándose únicamente en el hecho de que su hijo está inscrito en un programa Head Start. Los Estándares de Desempeño (1301.4(b)(1-3) identifican responsabilidades claras para los Comités de Padres:

- Asesorar al personal en el desarrollo e implementación de políticas, actividades y servicios de programas locales para garantizar que satisfagan las necesidades de los niños y las familias.
 - Esto se logra solicitando comentarios de los padres en las reuniones y realizando encuestas y evaluaciones de interés/necesidades de todas las familias.
- Tener un proceso de comunicación con el consejo de políticas y los comités de padres
 - Esto se logra a través de un boletín mensual para padres que se envía a todas las familias y todos los representantes del Consejo de políticas comparten información de las reuniones del Consejo de políticas con las familias en su sitio.
- Dentro de las pautas establecidas por la Junta Directiva, el Consejo de Políticas participa en el reclutamiento y selección de empleados de Early Head Start y Head Start
 - Esto se logra capacitando a los Representantes del Consejo de Políticas interesados ya los padres y tutores para que participen en los Comités de Contratación de Head Start.

El Concilio de Política

El Consejo de políticas está compuesto por dos grupos de personas: padres de niños inscritos en el programa y miembros de la comunidad atendida por el programa Head Start. Para garantizar que se escuche la voz de los padres, se requiere que los miembros del Consejo de Políticas sean al menos un 51 % de padres. Este grupo trabaja en estrecha colaboración con el Equipo de administración de Head Start y el Especialista en participación de los padres, la familia y la comunidad para cumplir con sus responsabilidades.

Las Normas de Desempeño de Head Start [§1301.3(c) (1-2)] se refieren a la Ley de Head Start que exige que el Consejo de Políticas sea responsable de la dirección del programa Head Start, incluido el diseño y la operación del programa, y metas y objetivos de planificación a corto plazo, teniendo en cuenta las necesidades y la planificación estratégica anual de toda la comunidad.

El Consejo de Políticas es un vínculo importante con la Junta Directiva de Acción Comunitaria.

La Ley de Head Start de 2007 exige que el Consejo de Políticas apruebe y presente a la Junta Directiva las decisiones sobre cada una de las siguientes actividades:

- Actividades para apoyar la participación activa de los padres en el apoyo a las operaciones del programa, incluidas las políticas para garantizar que Community Action responda a las necesidades de la comunidad y de los padres.
- Prioridades de reclutamiento, selección e inscripción del programa

- Solicitudes de financiación y enmiendas a las solicitudes de financiación de programas; la aprobación debe ser anterior a la presentación de la solicitud
- Planificación presupuestaria para los gastos del programa, incluidas las políticas de reembolso y participación en las actividades del Consejo de políticas
- Reglamentos para el funcionamiento del Consejo de Políticas
- Políticas y decisiones del personal del programa con respecto al empleo del personal del programa
- Estándares de conducta para el personal del programa, contratistas y voluntarios
- Criterios para el empleo y despido del personal del programa
- Desarrollar procedimientos sobre cómo se elegirán los miembros del Consejo de políticas

Junta Directiva

Si bien el Consejo de Políticas es responsable de los programas que se operan como parte de la subvención de Head Start, la Junta Directiva tiene la responsabilidad legal de toda la organización de Acción Comunitaria. La Junta Directiva está compuesta por miembros de la comunidad con experiencia que contribuyen a que Community Action logre su misión de "liderar el camino para eliminar las condiciones de pobreza y crear oportunidades para que las personas y las comunidades prosperen".

Las Normas de Desempeño de Head Start y la Ley de Head Start de 2007 también brindan orientación sobre las responsabilidades de la Junta Directiva. Estas responsabilidades incluyen:

- Responsabilidad legal y financiera de administrar y supervisar los programas Head Start, incluida la protección de los fondos federales
- Adoptar prácticas que aseguren una gobernanza activa, independiente e informada de Acción Comunitaria
- Participar en el desarrollo, planificación y evaluación de los programas Head Start
- Garantizar el cumplimiento de las leyes federales y las leyes estatales y locales aplicables

La Ley de Head Start de 2007 y las Normas de Desempeño también describen algunas responsabilidades muy específicas de la Junta Directiva relacionadas con el programa Head Start y el Consejo de Políticas. Estas responsabilidades son:

- Establecimiento de procedimientos y criterios para el reclutamiento, selección e inscripción de niños
- Revisar todas las solicitudes y enmiendas para la financiación del programa Head Start
- Establecer procesos para garantizar que la información requerida se comparta con la Junta Directiva y el Consejo de Políticas (consulte a continuación para obtener más detalles)
- Revisar y aprobar todas las políticas principales de la agencia, que incluyen:
 - La autoevaluación anual y los planes de acción correctivos
 - La auditoría financiera
 - Políticas de personal de la agencia con respecto a la contratación, evaluación, terminación y compensación de empleados
- Desarrollar procedimientos sobre cómo se seleccionan los miembros del Consejo de políticas
- Aprobar las políticas de gestión financiera, contabilidad y políticas de informes
 - Aprobación de todos los principales gastos financieros de la agencia
 - Aprobación anual del presupuesto operativo de la agencia

- Selección de un auditor (La Junta tiene un Comité de Auditoría independiente)
- Monitoreo de las acciones de la agencia para corregir cualquier hallazgo de auditoría
- Revisar los resultados de un monitoreo federal, incluidas las actividades de seguimiento
- Aprobar políticas y procedimientos de personal
 - Incluir políticas/procedimientos con respecto a la contratación, evaluación, pago y despido del director ejecutivo, director de educación y cuidado temprano, director financiero, gerente de recursos humanos
- Establecer y modificar normas de conducta escritas
- Establecer comités asesores para supervisar las responsabilidades clave relacionadas con la gestión del programa y la mejora del Programa Head Start

¿Cómo lo hacemos?

Una serie de actividades apoyan los esfuerzos de Community Action hacia la toma de decisiones compartida. La Junta Directiva ha creado un Comité de Gobernanza. La responsabilidad del Comité de Gobernanza es mantener los estatutos; llevar a cabo actividades de desarrollo de la junta, incluido el análisis de membresía, capacitación, identificación de prospectos, cultivo y reclutamiento; y servir como el comité de nominaciones de la junta. El Comité de gobierno ha trabajado con el personal de Head Start para completar la Herramienta de preparación para el gobierno y continúa buscando formas de apoyar la toma de decisiones compartida.⁴

Los miembros del Comité de Gobernanza incluyen miembros de la Junta Directiva y miembros de la comunidad en general, incluidos representantes del sector de bajos ingresos. El Comité cuenta con el apoyo del Director Ejecutivo.

Otros pasos que se toman para mejorar la comunicación entre los dos grupos incluyen, cuando sea posible, tener un miembro de la Junta o del Consejo de Políticas que actúe como enlace entre los dos grupos. El Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas incluye un puesto de Representante de la Junta. Esto permite compartir información entre los dos grupos. Los miembros de cada grupo pueden asistir a cualquiera de las reuniones en cualquier momento.

Para asegurarse de que haya una comunicación abierta entre los dos grupos, las actas de las reuniones del Consejo de políticas se comparten con la Junta. El Representante de la Junta informa tanto en el Consejo de Políticas como en las reuniones de la Junta. Esto permite que los miembros de cada grupo estén al tanto del trabajo de los otros comités.

Al menos dos veces al año, se llevan a cabo reuniones conjuntas entre la Junta Directiva y el Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas de Head Start. Estas reuniones conjuntas están diseñadas para brindar a los dos grupos la oportunidad de reunirse y discutir sus áreas de responsabilidad superpuestas.

Resolución del Problema

Como se puede esperar, las responsabilidades de gobierno compartidas presentan la oportunidad de desacuerdos y conflictos entre los dos grupos. Debido a que no todos los problemas son blancos y negros en la ley y las Normas de Desempeño, la Junta Directiva y el Consejo de Políticas de Community Action han adoptado un Proceso de Resolución de Impasse que describe los pasos exactos que se tomarán para resolver los conflictos entre los dos grupos. Este proceso se revisa anualmente, generalmente en una reunión conjunta,

para garantizar que esté actualizado y sea el proceso que el grupo desea utilizar. A continuación se incluye la Política de resolución de conflictos más reciente.

Política de Impasse

Es el objetivo y la práctica del Consejo de Políticas de Community Action Head Start/Early Head Start y la Junta Directiva trabajar juntos en un espíritu de cooperación. En caso de que haya un problema que no se pueda resolver, la Política de impasse entrará en vigencia. Los asuntos que no estarían sujetos a la Política de Impasse debido a su naturaleza como regulaciones del programa o como una cuestión de ley son:

- En cualquier asunto relacionado con el empleo que pondría a la corporación en una posible violación de cualquier ley federal, estatal o local
- En cualquier caso, en el que la corporación, bajo el asesoramiento de un asesor legal, estaría sujeta a litigio basado en las ramificaciones de la decisión emitida por el comité
- En cualquier caso, que pondría a la corporación en violación de su condición de organización sin fines de lucro, estatutos, estatutos u otro documento gubernamental similar
- En cualquier caso, en que la decisión pueda violar las Normas de Desempeño de Head Start/Early Head Start o las pautas del programa.

Paso 1

El presidente de la junta, el presidente del consejo de políticas, el director ejecutivo y el director de Head Start se reunirán para determinar una resolución a la disputa. Este grupo puede expandirse para incluir los Comités Ejecutivos de la Junta y el Consejo de Política sujeto al acuerdo del Presidente de la Junta y el Presidente del Consejo de Política.

Paso 2

Si la resolución no es posible a través del Paso 1, las partes utilizarán un mediador independiente. Los presidentes de la Junta y del Consejo de Políticas seleccionarán al mediador. El mediador se seleccionará de un grupo de abogados y otras personas capacitadas y con experiencia en mediación y resolución de disputas, incluidos cualquiera de los centros de mediación locales con apoyo público. Se puede utilizar como mediador a un representante de Head Start Bureau o del Departamento de Educación de Oregón. La mediación deberá incluir como mínimo los Comités Ejecutivos de la Junta y el Consejo de Políticas. La mediación se llevará a cabo de manera informal. El mediador se reunirá con ambas partes presentes y puede optar por reunirse con las partes por separado. Las recomendaciones del mediador estarán sujetas a la revisión y aprobación o desaprobación por separado de las partes.

Paso 3

Si la resolución no es posible a través del Paso 2, las partes someterán su disputa a arbitraje. A menos que se acuerde lo contrario, el arbitraje se llevará a cabo en los condados de Washington o Multnomah, Oregón, de acuerdo con las Reglas de Arbitraje Comercial vigentes en ese momento de la Asociación Estadounidense de Arbitraje, pero no necesariamente bajo los auspicios de esa asociación. El arbitraje se llevará a cabo ante un solo árbitro (a menos que las partes acuerden lo contrario). El árbitro será elegido de

un panel de abogados o funcionarios gubernamentales jubilados con conocimientos en el campo de la ley de programas gubernamentales y sin fines de lucro de acuerdo con las Reglas de Arbitraje Comercial vigentes en ese momento de la Asociación Estadounidense de Arbitraje. Si se inicia el arbitraje, las partes acuerdan permitir procedimientos de presentación de pruebas del tipo previsto en las Reglas de Procedimiento Civil de Oregón tanto antes como durante los recesos de la audiencia de arbitraje, que, en la medida en que sea práctico entre las partes, será llevado a cabo de manera informal diseñado para lograr los objetivos de descubrimiento a un costo mínimo para las partes. Las partes acuerdan que el árbitro no tendrá jurisdicción para considerar pruebas con respecto a un laudo o sentencia por daños punitivos (o cualquier otro monto otorgado con el fin de imponer una sanción). Las partes acuerdan que todos los hechos y otra información relacionada con cualquier arbitraje que surja en virtud de este Acuerdo se mantendrán confidenciales en la mayor medida permitida por la ley. La decisión del árbitro será definitiva y vinculante para las partes.

Con respecto a los procedimientos fiscales, el Consejo de Política acuerda seguir los procedimientos fiscales adoptados por la Junta Directiva. El Consejo de Política participa en el desarrollo de las subvenciones y el presupuesto de continuación, recibe informes fiscales regulares y está al tanto de las operaciones del programa de acuerdo con las subvenciones. La Junta Directiva es legal y financieramente responsable de la ejecución exitosa de las subvenciones de Head Start/Early Head Start.

Recursos adicionales

Para obtener información adicional sobre la toma de decisiones compartida y el gobierno compartido, visite el Centro de aprendizaje y conocimiento de la primera infancia en línea en www.eclkc.ohs.acf.hhs.gov.



Revisión y/o Modificación del Acuerdo.

Las partes pueden modificar este Acuerdo en cualquier momento sujeto a su mutuo consentimiento. Las Partes revisarán este Acuerdo tres años después de su firma y no más de tres años después de cualquier renovación o modificación del Acuerdo.

DocuSigned by:

William D Miner

Bill Miner

Presidente de la Junta de organización
de Community Action

Fecha: 3/16/2023

DocuSigned by:

Ana Miranda

Ana Miranda

Presidente del Concilio de políticas
de Head Start

Fecha: 3/15/2023

DocuSigned by:

Kemp Shuey

Kemp Shuey

Organización de Community Action
Directora Ejecutivo

Fecha: 3/16/2023

DocuSigned by:

Julie Novakowski

Julie Novakowski

Organización de Community Action
Directora de Head Start

Fecha: 3/16/2023