

Parent Activity Funds

Head Start Performance Standards

§ 1302.51 (a)

Policy

Each classroom and each zone in the Home-based program have Parent Activity Funds designated for one Parent Teacher Night (PTN) / Parent Meeting (PM) and three-Family Events (FE) throughout the program year. Each class/zone at a site will maintain tracking of expenses. These funds can be combined or maintained separately. This fund also covers the costs of the Parent-Child activities at PTNs and PMs.

Classroom staff/home visitors arrange for use of the Parent Activity Fund budget and the Parent Committee will agree on how the funds will be spent. Parent(s)/Guardian(s) will approve Parent Activity Fund expenditures and be aware of the amount of funds available to them. Classroom staff/home visitors will collaborate with parent(s)/guardian(s) to monitor the proposed Parent Activity Fund expenditures and involve them in decisions about how those funds will be spent throughout the program year to support families' ongoing development of financial literacy skills.

Procedure

Parent Committees are allowed broad latitude when planning, coordinating and organizing activities. The Policy Council, as well as classroom staff, are available to support parent committees in planning these activities by:

- Encouraging parent(s)/guardian(s) to discuss all parent activities the program currently sponsors and to assess the effectiveness of those activities.
- Obtaining input from parent(s)/guardian(s) about what they would like to do in the program.
- Assisting in securing funding, personnel and other resources to support desired activities.
- Discussing when to use parent activity funds to help carry out proposed activities.
- Keeping track of their expenditures on the **Parent Activity Fund Balance Record** (included in the Parent Engagement Binder).
- Encouraging Parent Committees to take responsibility for submitting a recommended budget for parent activity funds for the following year to the policy council.

The intent of Parent Activity Funds is to provide funds for activities **with** parent(s)/guardian(s), not child-only or classroom activities. These activities may be either:

- Educational activities designed to stimulate learning by first-hand experience or

Organized, supervised, often extracurricular recreational activities, which contribute to the physical, emotional, social or cognitive growth of children and their parents. Activities and trainings should be based on topics, such as:

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|----------------------|
| • Child Development | • Financial Education | • Mental Health |
| • Community Resources | • Health and Safety | • Nutrition |
| • Emergency Preparedness | • Job Training | • School Readiness |
| • Father Engagement | • Literacy | • Social Connections |

Community Action Head Start Washington County, Oregon

Funds can be used to pay guest speakers, rent space, buy materials and provide snacks, etc. *Funds cannot be used to provide full meals for these events. For examples of allowable and unallowable Family Event activities* see the **Allowable and Unallowable Family Event Activities Chart**. Please contact the Program Area Supervisor (PAS) for approval **before** proceeding with planning regarding any suggested topics which may not or do not fall within the above guidelines.

PAS, Home Visitors, and Family Services Teachers will monitor the Parent Activity Fund. The parent(s)/guardian(s) will need to review the Parent Activity Fund budget at planning meetings to determine how much of the fund they will use for each meeting and/or event.

For each Family Event, staff will make an agenda for the event and include the agenda with green sheets in order to purchase supplies for the event. The description in the green sheet must include the site name and specify that it is a family event (*for example: Patterson 1 Family Event Parent Activity Supplies*). The green sheet for all Family Events will be sent to and approved by the PAS. See **Guidelines for Planning Family Events and Parent-Child Activities Policy and Procedure**.

End of Year Celebration

Head Start/Early Head Start is the beginning of a child's educational journey. Many families want to plan a "graduation" for the end of the year. Rather than a "graduation ceremony" implying an ending, Home Visitors, Teachers and families may plan an End of Year Celebration as a Family Event or as part of a Parent-Child Activity. The purchase of caps and gowns is a prohibited use of the Parent Activities Fund (see **Allowable and Unallowable Family Event Activities** form). Asking families to purchase their own caps and gowns or specific clothing (such a *white* top and *black* bottoms) may present a financial hardship for some families and therefore is not permitted. When planning the event, it is imperative that **every** family feels able to accommodate any requests made for clothing or materials for any event. Sometimes a family will **offer** to provide the caps and gowns either purchased or made, for the entire group, which is permissible. Or they may agree ask families to dress their child in solid colors (i.e. a light-colored top and dark colored bottoms), which is also allowable because it does not require families to spend time and/or money to honor the request.

Planning for the celebration will be done with parent(s)/guardian(s) in collaboration with Head Start staff, who will provide guidance for what is developmentally appropriate for **all** the children in the class while also considering the needs of all the families. See **Guidelines for Planning Family Events and Parent-Child Activities Policy and Procedure** and **Holiday Activities in the Classroom Policy and Procedure**.

The End of Year Celebration may include children receiving their End of Year Certificates and portfolios; an opportunity for pictures with their Home Visitors or Teachers; a slide show with pictures of the children and their work throughout the year. Great care must be taken in planning any performances by the children such as coming to the front of the group to receive their certificate, singing or dancing in front of the families. Such performances may not be developmentally appropriate for the entire class or may create stress or anxiety for one or more children in the class. Plans must allow **every** child to participate in a way in which the child feels comfortable.

Fondos de Actividades para Padres

Normas de Desempeño de Head Start

§ 1302.51 (a)

Póliza

Cada salón de clases y cada zona en el programa basado en el hogar tienen fondos para actividades de padres designados para una noche de padres y maestros (PTN)/reunión de padres (PM) y tres eventos familiares (FE) durante todo el año del programa. Cada clase/zona en un sitio mantendrá un seguimiento de los gastos. Estos fondos se pueden combinar o mantener por separado. Este fondo también cubre los costos de la actividad de padres e hijos en el PTN y PM.

El personal del salón/visitantes al hogar hace arreglos para el uso del presupuesto del Fondo de Actividades para Padres y el Comité de Padres acordará cómo se gastarán los fondos. Los padres/tutores aprobarán los gastos del Fondo de actividades para padres y estarán al tanto de la cantidad de fondos disponibles para ellos. El personal del salón/visitantes al hogar colaborará con los padres/tutores para monitorear los gastos propuestos del Fondo de actividades para padres e involucrarlos en las decisiones sobre cómo se gastarán esos fondos durante el año del programa para apoyar el desarrollo continuo de las habilidades financieras de las familias.

Procedimiento

Los comités de padres tienen una amplia libertad al planificar, coordinar y organizar actividades. El Concilio de Políticas, así como el personal del salón, están disponibles para apoyar los comités de padres en la planificación de estas actividades al:

- Alentar a padre(s)/tutor(es) legal(es) para hablar de todas las actividades de padres que el programa patrocina actualmente y evaluar la efectividad de esas actividades.
- Obtener comentarios de padre(s)/tutor(es) legal(es) sobre lo que les gustaría hacer en el programa.
- Ayudar a obtener fondos, personal, y otros recursos para apoyar las actividades deseadas.
- Discutir cuándo usar los fondos de actividades para padres para ayudar a llevar a cabo las actividades propuestas.
- Llevar un registro de sus gastos en el **Registro de Saldo de Fondo de Actividad de Padres** (incluido en la Carpeta de Participación de Padres).
- Alentar a los comités de padres a asumir la responsabilidad de presentar un presupuesto recomendado para los fondos de actividades para padres para el año siguiente al Concilio de Políticas.

La intención de los fondos para las actividades de padres es proporcionar fondos para actividades con padre(s)/tutor(es) legal(es), no actividades/eventos solo para niños o en el salón. Estas actividades pueden ser:

- Actividades educativas diseñadas para estimular el aprendizaje mediante la experiencia de primera mano; o
- Actividades recreativas organizadas, supervisadas, a menudo extracurriculares, que contribuyen al crecimiento físico, emocional, social o cognitivo de los niños y sus padres.

Actividades y entrenamientos deben basarse en temas como:

- Desarrollo Infantil
- Educación Financiera
- Salud Mental

Community Action Head Start Washington County, Oregon

- Recursos de la Comunidad
- Salud y Seguridad
- Nutrición
- Preparación de Emergencias
- Entrenamiento laboral
- Preparación para la Escuela
- Participación de Familia
- Literatura
- Conexiones Sociales

Los fondos se pueden usar para pagar a los presentadores, alquilar espacio, comprar materiales y proporcionar bocadillos, etc. *Los fondos **no se pueden** utilizar para proporcionar comidas completas para estos eventos. Para ver ejemplos de actividades de eventos familiares permitidos y no permitidos, consulte la **Tabla de Actividades para Eventos Familiares Permitidos y No Permitidos**.* Por favor comuníquese con el Supervisor del Área de Programa (PAS) para su aprobación antes de continuar con la planificación con respecto a cualquier tema sugerido que no se encuentre dentro de las pautas anteriores.

PAS, Visitantes al Hogar y los Maestros supervisarán el Fondo de Actividades para Padres. Padre(s)/tutor(es) deberán revisar el presupuesto del Fondo de Actividades para Padres en las reuniones de planificación para determinar cuánto se utilizará del fondo para cada reunión y/o evento.

Para cada evento familiar, el personal hará una agenda para el evento e incluirá la agenda con hojas verdes para comprar suministros para el evento. La descripción en la hoja verde tiene que indicar el nombre del centro y especificar que es un evento familiar (*for example: Patterson 1 Family Event Parent-Child Activity Supplies*). La hoja verde para todos los eventos familiares será enviada y aprobada por el PAS. Consulte la **Póliza y Procedimiento Pautas para la Planificación de Eventos Familiares y Actividades para Padres y Niño**.

Ceremonias de Graduación

Head Start/Early Head Start es el comienzo del viaje educativo de un niño. Muchas familias quieren planificar una “graduación” para el fin de año. En lugar de una “ceremonia de graduación” que implica un final, los visitantes al hogar, maestros y las familias pueden planificar una Celebración de Fin de Año como un evento familiar o un evento en el salón. Consulte la **Póliza y Procedimiento para Planificación de Eventos Familiares y Actividades para Padres y Niño y Póliza y Procedimientos para Actividades y Eventos Festivos en el Salón**. La planificación de la celebración se llevará a cabo con los padres/tutores en colaboración con el personal de Head Start, que brindará orientación sobre lo que es apropiado para el desarrollo de todos los niños en la clase y al mismo tiempo considera las necesidades de todas las familias.

La Celebración de Fin de Año puede incluir a los niños recibiendo sus certificados y portafolios; una oportunidad para fotos con su visitante al hogar o maestros; una presentación de imágenes de los niños y su trabajo durante todo el año. Se debe tener mucho cuidado en la planificación de cualquier actuación de los niños, como venir al frente del grupo para recibir su certificado, cantar o bailar frente de las familias. Tales actuaciones deben permitir que **cada** niño participe de una manera en que el niño se sienta cómodo.