

Request for Reimbursement for Child Care/Travel for Policy Council Parents/Guardians and Parent Education

Head Start Performance Standards

§ 1301.3 (e)

Policy

Reimbursement for childcare and travel costs are available for Policy Council Representatives and other Head Start/Early Head Start (HS/EHS) parents serving on parent workgroups or program committees/councils or attending Community Action Board of Directors functions. In addition, parents attending the programs' parent education series, Love & Logic, may request financial assistance for costs of travel and childcare necessary to support their participation. Parents/guardians must submit a completed **Policy Council Requisition for Childcare/Travel Reimbursement** form to the Parent, Family & Community Engagement (PFCE) Specialist for reimbursement.

Childcare

Parents/guardians can request financial assistance for childcare (for children ages 0-11) at \$2.00 per child per hour for each Policy Council or parent workgroup meeting/committee or Love & Logic session.

Limited on-site childcare may be available at no charge to all parents/guardians who attend Policy Council or other meetings when in-person. When offered, it is granted on a first-come, first-serve basis. We can only accommodate children ages 9 and under. Parents/guardians are responsible for arranging childcare reservations within 48 hours of each scheduled Policy Council meeting. Parents/guardians shall contact the Head Start PFCE Specialist to make a reservation. When parents/guardians use the on-site childcare service, they cannot request childcare financial assistance. All unattended children must be supervised at all times during Policy Council meetings.

Travel

Parents'/guardians' round-trip travel will be reimbursed at the same rate as Community Action HS staff (currently \$0.655 per mile). Parents/guardians will be reimbursed for round-trip travel from their home address to/from the site where Policy Council related services (i.e., Policy Council meeting, parent workgroup participation) or Love & Logic sessions are delivered. Reimbursable mileage will be calculated using the shortest round-trip distance provided by MapQuest or Google Maps from the parents'/guardians' home address to the site.

Transportation service is available upon request to attend Policy Council meetings. Parents/Guardians are responsible to contact the Head Start PFCE Specialist to arrange a reservation. If there are only one or two parents requesting transportation services, a taxicab will be provided instead of the HS school bus. The PFCE Specialist will make the determination. When parents/guardians use the transportation service, they cannot request mileage reimbursement.

For out-of-town travel requiring childcare, parents may request \$10 per child per day (for conferences, trainings or other out of town activities of 8 hours or more) and a surcharge of \$10 per child (for children ages 0-11) for each overnight, not to exceed a total of \$50 per day per family. Reimbursement of childcare costs which exceed \$50 per day and may cause financial hardship to a family will be considered on a case-by-case basis. Parents/guardians are issued per diem for meals using the same criteria applied to staff. Transportation will be provided for parents/guardians via the same travel system used by staff. Parents round-trip travel will be reimbursed at the same rate as Community Action HS staff when they provide their own transportation for a conference, training or other out of town activity.

Solicitud de Reembolso para el Cuidado Infantil/Viajes para Consejo de Políticas Padres/Tutores y Educación para Padres

Normas de Desempeño de Head Start

§ 1301.3 (e)

Póliza

El reembolso por el cuidado de los niños y los gastos de viaje están disponibles para los representantes del consejo de políticas y otros padres de Head Start/Early Head Start (HS/EHS) que participan en grupos de trabajo de padres o comités de programas o que asisten a las funciones de la Junta Directiva de Community Action. Además, los padres que asisten a la serie de educación para padres del programa Amor y Lógica, pueden solicitar asistencia financiera para los costos de viajes y el cuidado de niños necesarios para apoyar su participación. Los padres/tutores deben enviar un formulario de **Requisición del Consejo de Políticas para cuidado de niños/reembolso de viaje** al Especialista en Participación de Padres, Familias y Comunidad (PFCE) para el reembolso.

Cuidado de Niños

Los padres/tutores pueden solicitar asistencia financiera para el cuidado de niños (para niños de 0-11 años) a \$2.00 por niño por hora por cada reunión/comité del Concilio de Políticas o Grupos de Trabajo de Padres o sesión de Amor y Lógica.

El cuidado de niños limitado en el sitio se proporciona sin cargo a todos los padres/tutores que asisten a las reuniones del Concilio de Políticas. Los padres/tutores son responsables de organizar las reservas de cuidado de niños dentro de las 48 horas de cada reunión programada del Concilio de Políticas. Los padres/tutores deben comunicarse con el Especialista PFCE de Head Start para hacer una reserva. Cuando los padres/tutores utilizan el servicio de cuidado de niños dentro del centro, no pueden solicitar asistencia financiera para el cuidado de niños. Todos los niños desatendidos deben ser supervisados en todo momento durante las reuniones del Concilio de Políticas.

Viajes

El viaje de ida y vuelta de los padres/tutores se reembolsará a la misma tarifa que el personal de Community Action de HS (actualmente \$0.655 por milla). Se les reembolsará a los padres/tutores por el viaje de ida y vuelta desde su domicilio a/desde el sitio donde se entregan los servicios relacionados con el Concilio de Políticas (es decir, la reunión del Concilio de Políticas, la participación en los grupos de trabajo de padres) o sesiones de Amor y Lógica. El millaje reembolsable se calculará utilizando la distancia de viaje de ida y vuelta más corta proporcionada por MapQuest o Google Maps desde la dirección de la casa de los padres/tutores al sitio.

El servicio de transporte está disponible a solicitud para asistir a las reuniones del Concilio de Políticas. Los padres/tutores son responsables de ponerse en contacto con el PFCE de Head Start para organizar una reserva. Si solo hay uno o dos padres que solicitan servicios de transporte, se proporcionará un taxi en lugar del autobús escolar de HS. El PFCE tomará la decisión. Cuando los padres/tutores utilizan el servicio de transporte, no pueden solicitar el reembolso de millas.

Para viajes fuera de la ciudad que requieren cuidado de niños, los padres pueden solicitar \$10 por niño por día (para conferencias, entrenamientos u otras actividades fuera de la ciudad de 8 horas o más) y un recargo de \$10 por niño (para niños de 0 a 11 años) por cada noche, no debe exceder un total de \$50 por día por familia. El reembolso de los costos de cuidado de niños que excedan \$50 por día y pueden causar dificultades financieras a una familia se considerará caso por caso. Los padres/tutores reciben un cheque para las comidas utilizando los mismos criterios que se aplican al personal. Se proporcionará transporte para los padres/tutores, ya sea en un mediante el mismo sistema de viaje usado por el personal. El viaje de ida y vuelta de los padres/tutores se reembolsará a la misma tarifa que el personal de Community Action de HS cuando ellos usan su propio transporte a conferencias, entrenamientos o que viajan a una actividad fuera de la ciudad.